

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 12»
городского округа Самара**

443114, г. Самара, проспект Кирова 317-а, тел (846)9569357 факс (846)9270683
e-mail: sad12samara@mail.ru

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Протокол от 29.06.2020 № 4

РАССМОТРЕНО

Советом родителей
Протокол от 26.06.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
от 29.06.2020, № 70-од
Заведующий

И.Н.Слезкина



**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара и родителями
(законными представителями) воспитанников.**

г. Самара

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение).

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между Бюджетным учреждением, и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Бюджетное учреждение.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между Бюджетным учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в Бюджетное учреждение.

2.2. Договор об образовании по программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица заключается в простой письменной форме, составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность основной образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Зачисление ребенка в Бюджетное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» в городском округе Самара.

2.4. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

2.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Бюджетное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги.

2.6. Документы о приёме подаются в Бюджетное учреждение при наличии направления для зачисления ребенка в Бюджетное учреждение.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Бюджетное учреждение на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.8. Для приёма в Бюджетное учреждение родители (законные представители) детей, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ,

подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Бюджетное учреждение медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении.

2.9. Заявление о приеме в Бюджетное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Бюджетное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Бюджетного учреждения, ответственного за прием документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Бюджетное учреждение и перечне представленных документов.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в Бюджетное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Бюджетном учреждении все время обучения ребенка.

2.14. Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Бюджетного

учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в Бюджетное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Положением о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования Бюджетного учреждения.

2.18. Приказ о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.19. Приказ о зачислении ребёнка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. На каждого воспитанника, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.22. Приём в Бюджетное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и Бюджетного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска родителей (законных представителей) воспитанника;

- карантина в Бюджетном учреждении;
- непредвиденных обстоятельств, не зависящих от участников образовательных отношений.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения является приказ, изданный заведующим Бюджетным учреждением или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Бюджетного учреждения:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое образовательное учреждение для продолжения обучения по программам дошкольного образования определенной направленности по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Бюджетного учреждения, в том числе ликвидации Бюджетного учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Бюджетным учреждением.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Бюджетным учреждением об отчислении или переводе воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Бюджетного учреждения.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Бюджетным учреждением и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься Бюджетным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

